

Colegio Antamara

Educación para “Ser y Saber”



**Proyecto pedagógico contingencia
COVID-19**

**Colegio Antamara
2020**

**Equipo Técnico Pedagógica
2020**

CONTENIDO

1. Introducción	2
2. Proyecto educativo institucional	3
2.1 Visión:.....	3
2.2 Misión:	3
2.3 Sellos Institucionales:.....	3
2.4 Valores Institucionales:.....	4
3. Presentación, revisión de documentos y resultados pedagógico-administrativos	4
3.1 Consideraciones generales	4
3.2 Objetivo del proyecto pedagógico contingencia COVID-19.....	5
3.3 Plan de acción	6
3.4 Cronograma de trabajo abril/mayo.....	7

1. **INTRODUCCIÓN**

El presente documento contiene de un conjunto de procedimientos y lineamientos técnicos, con miras al cumplimiento de procesos ordenados y sistemáticos, que permitan orientar y dirigir la labor docente, para conseguir resultados educativos en el contexto de la contingencia nacional debido a la pandemia provocada por el COVID-19. Esta situación de crisis nos obliga como establecimiento a implementar acciones estratégicas y específicas para lograr no solamente un desarrollo de aprendizajes en nuestros estudiantes, sino que también de acuerdo a lo que demanda nuestro PEI a centrarnos en el “ser”, en el desarrollo de su integralidad psíquica y emocional. Por este motivo, tomaremos acciones inclinadas a la educación a distancia y teletrabajo, puesto que la situación actual demanda un resguardo en el hogar de nuestro tesoro máspreciado que son los niños y niñas del colegio Antamara.

2. PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL

El Colegio Antamara, respondiendo a los requerimientos y expectativas de nuestra realidad educacional ha elaborado un Proyecto Educativo Institucional, en el que se favorezca explícitamente la formación integral de los alumnos(as), de modo que lleguen a ser ciudadanos conscientes de su responsabilidad social y que desarrollando todas sus capacidades pueden aportar sus talentos, sus esfuerzos y sus conocimientos en la construcción de nuestra sociedad en constante cambio.

Nos preocupa la integridad de la formación educacional de modo que el colegio desarrollará todas las áreas de formación, de modo que se estimule en los formados, el desarrollo de las artes plásticas, de la música, de los deportes, de la danza y el teatro, facilitándoles un campo de expresión personal, que contribuirá a hacerlos crecer como personas integrales, y con todas sus potencialidades estimuladas.

Será una preocupación especial de todos los estamentos del Colegio, la búsqueda de caminos que favorezcan la relación empática con los alumnos a fin de poder tener en cuenta sus emociones, sus sentimientos, su interioridad, no siempre valorada, tal vez por lo difícil que resulta examinarla.

2.1 Visión:

Nuestro Colegio existe para formar ciudadanos con conciencia cívica, apoyada en una identidad local, regional y nacional, con capacidad crítica fundamentada en valores, conocimientos y acciones. Por otra parte, desarrollará capacidades y habilidades para satisfacer las necesidades del saber, del participar, del ser, y del amar, formando alumnos y alumnas proactivos, autodidactas, creativos y autónomos.

2.2 Misión:

Formar integralmente al educando, con valores e identidad y competencias propias dentro del estilo pedagógico basado en la confianza y en el afecto, desde la visión humanista y cristiana del hombre, del mundo, de la historia, del saber y del hacer, para que contribuya significativamente en la transformación de la sociedad y la conservación del medio ambiente.

2.3 Sellos Institucionales:

1. Ser y Saber
2. Desarrollar identidad
3. Sensibilidad social
4. Aprender a aprender

2.4 Valores Institucionales:

1. Respeto por sí mismo y por los demás.
2. Responsabilidad.
3. Disciplina.
4. Honestidad.
5. Libertad.

A continuación se definen procedimientos y prácticas de organización, preparación, implementación y evaluación del proceso educativo en tiempos de crisis, considerando la diversidad de estudiantes a los cuales impartirá el proceso de enseñanza, con el objetivo de orientar y dirigir la labor docente, para conseguir resultados educativos de calidad.

3. PRESENTACIÓN, REVISIÓN DE DOCUMENTOS Y RESULTADOS PEDAGÓGICO-ADMINISTRATIVOS

3.1 Consideraciones generales

El Equipo Técnico en su rol de preocupación permanente por la formación integral de los/as estudiantes, su aprendizaje y desarrollo de habilidades, se responsabiliza de asesorar al Director y de la programación, organización, supervisión y evaluación del desarrollo de las actividades curriculares, deberá ejercer las siguientes acciones, en relación al quehacer pedagógico de los docentes:

- Realización de entrevistas técnicas de retroalimentación sobre proceso pedagógico-administrativo.
- Aplicación de protocolo interno de amonestación en caso de incumplimientos a lineamientos comunicados formalmente mediante políticas de gestión pedagógica, instructivos, consejos técnicos, entrevistas técnicas de retroalimentación, mails de retroalimentación, o mails informativos.
- Revisión, retroalimentación y solicitud de enmienda de todo material pedagógico que esté destinado a trabajar con estudiantes o apoderados, como por ejemplo; instrumentos de evaluación, guías de aprendizaje, planificaciones, comunicaciones, calendarios de evaluación, proyectos, entre otros.
- Rechazo de todo material pedagógico que esté destinado a trabajar con estudiantes o apoderados que no haya sido enmendado de acuerdo a las indicaciones de UTP, o que hayan sido presentados para revisión fuera de los plazos estipulados.

- Supervisión y control de la labor pedagógica-administrativa en relación a:
- Envío de guías, instrumentos de evaluación, videos de retroalimentación, autoevaluaciones, en fechas comprometidas por los/as docentes.
- Consignación en tiempo y forma de nóminas de estudiantes en apartados de asignaturas, contenidos en leccionarios, calificaciones en libro y sistema digital del establecimiento.
- Acompañamiento, retroalimentación y supervisión de la labor docente, mediante la solicitud de reportes de avance, envío de sugerencias sobre el material pedagógico y retroalimentaciones mediante reuniones técnicas o bien mediante medios digitales de información sobre el trabajo realizado.
- Visar y subir videos de retroalimentación al canal de youtube del establecimiento denominado “Antamara informa”

3.2 Objetivo del proyecto pedagógico contingencia COVID-19.

Objetivo General:

- Desarrollar aprendizajes, habilidades y actitudes imprescindibles e integradores en los/as estudiantes del colegio Antamara, con énfasis en el desarrollo de habilidades, mediante la aplicación de estrategias de educación a distancia, debido a la crisis mundial provocada por el COVID-19.

Objetivos específicos:

- Implementar un plan de acción pedagógica de contingencia, enfocado en el desarrollo de conocimientos, habilidades y actitudes trascendentales, mediante la aplicación de una estrategia de educación a distancia.
- Aplicar estrategias de evaluación formativa y autoevaluación de los aprendizajes de los/as estudiantes, a través de la educación a distancia mediante la utilización de medios tecnológicos de información masiva como youtube, página web del establecimiento, papinotas y correos electrónicos.

3.3 Plan de acción

El plan de acción que se ejecutará cuenta con las siguientes etapas que se detallan a continuación:

Etapa	Fecha implementación	Procedimiento	Evaluación
I. Unidad Cero	16/03 al 10/04	Envío de guías al hogar en todas las asignaturas, mediante papinotas, página web, emails cursos e impresiones a quienes no cuentan con medios tecnológicos.	Docentes reciben guías en fechas establecidas y evalúan formativamente el trabajo de los/as estudiantes de acuerdo a pauta de corrección. Fechas de devolución de parte de los/as estudiantes: - 27/03 - 03/04 - 10/04
II. Retroalimentación Unidad cero (Evaluación formativa)	27/04 al 08/05	<ul style="list-style-type: none"> - Docentes y UTP ponen a disposición sus correos electrónicos para que los/as niños/as y jóvenes realicen consultas. - Se suben guías resueltas a la página web del establecimiento para que los/as estudiantes corrijan su trabajo. - Clases online 2 veces a la semana para retroalimentar a los/as estudiantes. - Se suben al canal de youtube "Antamara Informa" videos de retroalimentación de los/as docentes para que los niños y niñas puedan retroalimentar su trabajo. 	<ul style="list-style-type: none"> - Se envía a los/as estudiantes mediante google forms una autoevaluación del trabajo realizado. - Se sube a la página web del establecimiento, autoevaluaciones en formato físico para su descarga. - Se pone a disposición impresiones para que los/as apoderados/as que no cuentan con los medios, las soliciten en físico.
III. Unidad 1	11/05 al 19/06	<ul style="list-style-type: none"> - Desarrollo de actividades transversalizadas de acuerdo a un ajuste curricular, y contextualizadas en la pandemia provocada por el COVID-19 entre las asignaturas, Lenguaje/Historia y Ciencias/Matemática. - Las demás asignaturas 	- De acuerdo a instrumento de evaluación del trabajo transversalizado.

		generarán un trabajo a través de videos que serán subidos al canal de youtube "Antamara informa"	
--	--	--	--

3.4 Cronograma de trabajo abril/mayo

A continuación se presenta el cronograma de trabajo mensual que se aplicará al trabajo con los/as estudiantes, para abordar la unidad 1 de manera estratégica y ordenada, estipulando en él, las fechas de implementación de acciones, los plazos de cumplimiento de los docentes, los plazos de revisión de material pedagógico y los plazos de los niños y niñas para hacer devolución de sus trabajos. Es importante señalar que además de este cronograma, se envía a los docentes con suficiente antelación los lineamientos de trabajo, para que cuenten con un tiempo apropiado para planificar y preparar su material pedagógico, para revisar su adecuada calidad técnica y para ponerlo a disposición de los apoderados/as en los canales tecnológicos que tenemos a disposición, entre los cuales contamos con; papinotas, página web del establecimiento, emails de los apoderados e impresión de material para los/as apoderados que no cuenten con los medios necesarios para descargar e imprimir el material pedagógico.

CRONOGRAMA DE TRABAJO SEMANAL ABRIL/MAYO 2020

Lunes 27/04	Martes 28/04	Miércoles 29/04	Jueves 30/04	Viernes 01/05
Primera semana de retroalimentación unidad cero (guías resueltas, videos de youtube, google classroom, instagram Antamara informa)				
<ul style="list-style-type: none"> Retroalimentación Guías resueltas/video youtube. (Último plazo para envío a UTP) 		<ul style="list-style-type: none"> Plazo máximo envío a UTP autoevaluación unidad cero. 	<ul style="list-style-type: none"> Presentación reporte curricular unidad 1 y revisión del documento. 	
04/05	05/05	06/05	07/05	08/05
Segunda semana de retroalimentación unidad cero (guías resueltas, videos de youtube, google classroom, Antamara informa)				
<ul style="list-style-type: none"> Se sube a la página web del colegio las autoevaluaciones unidad cero. Entrega a UTP primera actividad transversalizada Leng./Hist. y Cs./Mat. Entrega a UTP programación de una clase por semana aprendo en línea. (Leng. y Mat.) Entrega de video punto "e" lineamientos unidad 1. 	<ul style="list-style-type: none"> Revisión de actividades transversalizadas 	<ul style="list-style-type: none"> Revisión de actividades transversalizadas. Revisión videos punto "e" lineamientos unidad 1 	<ul style="list-style-type: none"> Estudiantes devuelven a docentes la autoevaluación. <u>Docentes llevan registro de documentos recibidos y resultados obtenidos.</u> 	<ul style="list-style-type: none"> Se sube a la página web del colegio el video de las asignaturas del punto "e" lineamientos unidad 1.
11/05	12/05	13/05	14/05	15/05
11/05-15/05 Primera semana de implementación unidad 1				
Lunes 11 y miércoles 13 clase online 4°M 09:00 am Lunes 11 se sube a la página web guía transversalizada y se envían a los mails de los apoderados				<ul style="list-style-type: none"> Devolución de actividad transversalizada 1 resuelta a los docentes.
18/05	19/05	20/05	21/05	22/05
18/05-22/05 Segunda semana de implementación unidad 1				
<ul style="list-style-type: none"> Entrega a UTP segunda actividad transversalizada Leng./Hist. y Cs./Mat. 	<ul style="list-style-type: none"> Revisión de actividades transversalizadas 	<ul style="list-style-type: none"> Revisión de actividades transversalizadas 		<ul style="list-style-type: none"> Devolución de actividad transversalizada 2 resuelta a los docentes. Se sube a la página web del colegio el video de las asignaturas del punto "e" lineamientos unidad 1.
25/05	26/05	27/05	28/05	29/05
<ul style="list-style-type: none"> Entrega de resultados a UTP actividad transversalizada número 1 				<ul style="list-style-type: none"> Entrega de resultados a UTP actividad transversalizada número 1

3.5 Indicaciones para apoderados en relación a la implementación del proyecto pedagógico de contingencia COVID-19

Comunicación 1 (17/03):

Estimados y estimadas;

Mediante el presente queremos transmitir nuestra preocupación por nuestros/as estudiantes y familia en relación a la nueva situación de contingencia nacional que nos aqueja. Como comunidad Educativa Antamara nos mantenemos trabajando para apoyar el proceso de aprendizaje de sus hijos e hijas, por este motivo comunicamos a ustedes lo siguiente:

1. En este complicado periodo los niños, niñas y jóvenes deben mantener horarios de estudio, para reforzar contenidos, habilidades y actitudes que estaban programadas para la unidad cero. Puesto que si no se mantienen ejercitados mentalmente les costará mucho retomar nuevamente sus estudios.
2. A partir de hoy 17/03 serán enviadas guías de trabajo al hogar por asignatura, las cuales fueron preparadas por sus docentes con el objetivo de continuar con la implementación de la unidad cero, por lo tanto solicitamos que **los/as estudiantes** realicen estos trabajos a conciencia, puede ser con ayuda o supervisión de los/as padres o madres, sin embargo, deben resolver solos/as sus actividades puesto que deben convertirse en personas autónomas.
3. Los/as estudiantes deben responder las guías primero en físico y luego traspasarlas a un formato digital para enviar a los/as docentes para su revisión. Si algún o alguna estudiante no cuenta con medios para su impresión, puede venir al colegio entre las 9:00 y las 10:00 am a retirar el material al establecimiento, a partir del jueves 19/03.
4. Se enviará un mail de cada docente para que los/as apoderados/as consulten sus dudas **solamente en relación a las guías enviadas para trabajar en el hogar**, cualquier otra información diferente que necesite, debe escribir al mail del colegio colegioantamara@antamara.cl, bien llamar directamente al número 572394849.
5. Hemos creado un canal de youtube "Antamara Informa" donde los/as docentes dejarán un mensaje a sus estudiantes, para motivar el trabajo en el hogar, entregar indicaciones y para invitarlos a protegerse en familia con respecto a los contagios por Coronavirus (COVID-19). Para encontrar al profesor o profesora escriba en la sección buscar el nombre y primer apellido, por ejemplo: Profesor Jorge Canto.

Esperamos que tomen las medidas pertinentes con su familia, no olvidando además la solidaridad con los demás ciudadanos, cuidemos a nuestros adultos mayores y personas en riesgo. Como comunidad Educativa Antamara y de acuerdo a nuestro proyecto educativo institucional estaremos presentes en este momento de dificultad para nuestros estudiantes, nuestras estudiantes y sus familias, saludos cordiales.

Directora Académica Paola Vega Delgado - Jefe Técnico Sergio Carrillo Calderón.

Comunicación 2 (24/03):

Estimados y estimadas;

Mediante el presente comunicamos lo siguiente en relación al proceso de enseñanza-aprendizaje que continuaremos llevando a cabo, para complementar lo que hemos hecho hasta el momento:

6. Continuaremos subiendo videos explicativos de guías o clases al youtube institucional "Antamara Informa" para apoyar el desarrollo de guías de parte de los/as. <https://www.youtube.com/channel/UCqf21ntaXoK9nnRo3VUXx7Q/videos>
7. De acuerdo a los lineamientos del Ministerio continuaremos el trabajo enviando guías de aprendizaje, las cuales serán evaluadas formativamente y en otros casos en que se indique serán calificadas. Algunas asignaturas como artes o tecnología enviarán algunos trabajos prácticos.

8. La modalidad de trabajo consiste en enviar una guía de aprendizaje por asignatura a la semana, buscando reducir al máximo la carga de trabajo de los estudiantes y a su vez mantener en curso el proceso de aprendizaje.
9. Creamos y enviaremos un mail y clave para cada curso, el cual está destinado únicamente para que ustedes puedan descargar material de manera más sencilla. Este mail por curso no es para hacer consultas de ningún tipo, ni a docentes, ni a funcionarios del establecimiento, puesto que es solo un banco de material.
10. Dependiendo de los lineamientos del Ministerio de Educación y la contingencia nacional se les informará sobre algún cambio en este modo de trabajo, de lo contrario continuaremos con este proceder.
11. Ante cualquier duda que surja en el desarrollo de las guías contacten inmediatamente a los docentes a los correos electrónicos que les enviaron para este cometido.
12. Si no pueden imprimir las guías pueden resolver en sus cuadernos para luego reportarlas mediante fotografías a los mails de los docentes.
13. Recuerde visitar los recursos dispuestos por el Mineduc:
 - Aprendo en línea: <https://curriculumnacional.mineduc.cl/estudiante/621/w3-propertyname-822.html>
 - Biblioteca digital escolar: <https://bdescolar.mineduc.cl/>

Reiteramos nuestro compromiso con ustedes y con nuestros/as estudiantes, nuestro interés es mantener en curso el proceso de enseñanza-aprendizaje con el máximo apoyo posible

Directora Académica Paola Vega Delgado - Jefe Técnico Sergio Carrillo Calderón.

Comunicación 3 (11/05):

Estimados y estimadas;

Mediante el presente deseamos que todas las familias pertenecientes a nuestro establecimiento se encuentren bien y tomando las medidas de precaución necesarias para evitar la propagación de esta pandemia que nos aqueja. Como colegio estamos preocupados por ustedes y nuestros/as estudiantes.

El presente tiene como objetivo comunicar la forma en que abordaremos el trabajo pedagógico con los/as estudiantes en la Unidad 1, puesto que la unidad cero ya fue abordada a través del envío de guías, retroalimentaciones docentes y autoevaluaciones, hasta el viernes 8 de mayo.

1. Durante el periodo comprendido entre el 11 de mayo y el 16 de junio se abordará la unidad 1.
2. La planificación de la unidad 1 considera un trabajo transversalizado entre Lenguaje/Matemática, Historia/Ciencias, y las demás asignaturas crearán videos con actividades pedagógicas.
3. La modalidad de trabajo consiste en envío a los mails de los/as apoderados/as y a la página web del establecimiento semanalmente de las actividades transversalizadas y un cronograma de trabajo para que se organicen en el hogar.
4. El trabajo estará centrado en el desarrollo de habilidades principalmente y en un ajuste curricular de los objetivos imprescindibles de cada asignatura.
5. Continuaremos subiendo videos de reforzamiento de las actividades al canal de youtube "Antamara informa", y con el envío de consultas a los/as docentes mediante email.
6. Los/as apoderados que tengan alguna complicación deben comunicarse con los/as profesores/as jefes, quienes informarán al establecimiento.

Como comunidad Educacional Antamara y de acuerdo a nuestro proyecto educativo institucional estaremos presentes en este momento de dificultad para nuestros estudiantes, nuestras estudiantes y sus familias, saludos cordiales.

Directora Académica Paola Vega Delgado - Jefe Técnico Sergio Carrillo Calderón.